

Berufliche Bildungsstätte Wolfgang Scheer

38468 Ehra-Lessien 20537 Hamburg
Wittinger Straße 3 Büro: Wendenstraße 435
Zugelassener Bildungsträger nach AZAV
Maßnahmen – Nr.: 241 / 69 / 13

Berufliche Bildungsstätte Wolfgang Scheer



Büroassistent/in im Handwerk

Internetunterstützte
Ausbildung

Ihre Aufgabe!



Copyright bei www.profil-plan.de



Copyright bei www.profil-plan.de

Ihr Ziel!

Tel.: 0800 97 24 33 7 / Verwaltung 05377 80 00 80

E-Mail: w.scheer@bildungsstaette-scheer.de

Homepage: <http://www.bildungsstaette-scheer.de>

Stand:05.2014

Ein Beruf mit Zukunft
Zugelassener Bildungsträger nach AZAV



Beschreibung

Inhalt und Zeitplan

Der/Die Büroassistent/in im Handwerk haben Ihr Einsatzgebiet im Büro eines Handwerksbetriebes. Sie führen kaufmännische, verwaltende und organisatorische Arbeiten aus z.B. im Kunden- und Lagerbereich. Mit Ihrer Tätigkeit entlasten sie den Besitzer bzw. den Handwerksmeister und arbeiten ihm direkt zu. Zuverlässigkeit, Flexibilität und Anpassungsfähigkeit sind für diesen Beruf erforderlich. Die Tätigkeit ist in Voll- und Teilzeit ausübbar.

Die Ausbildung zum Büroassistenten/in erfolgt im Ausbildungsrahmen der Handwerksordnung und endet mit einer Zertifikatsprüfung im eigenem Haus.

Es ist keine spezielle Vorbildung erforderlich. Personen **auch ohne Berufsabschluss** können an dieser Weiterbildung teilnehmen. Berufswiedereinsteiger oder ältere Personen sind aufgrund Ihrer Lebenserfahrung gerne gesehen.

Die Maßnahme umfasst im Wesentlichen folgende Punkte:

- Betriebsorganisation
- Büroorganisation
- Kundenkommunikation
- Lagerverwaltung
- Word Grundkurs
- Excel Grundkurs
- Outlook Grundkurs

Die Weiterbildungsmaßnahme dauert 5 Monate (800 Std), davon 4 Wochen Praktikum (Std = Schulstunden)

Teilnehmerzahl max. 18 Personen.

Schulungsleitung

Wolfgang Scheer